

Buenos Aires, 13 de junio de 2019

VISTA la Acordada 47/2017 CNE y

CONSIDERANDO:

1º) Que mediante Acordada 47/2017 se dispuso "la implementación progresiva del Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) para las elecciones nacionales y, en lo pertinente, de aquellos comicios que se realicen de modo simultáneo con aquéllas".

Complementariamente, se autorizó la realización de una prueba piloto, que se llevó a cabo exitosamente en el distrito Misiones.

2º) Que vale recordar que, como allí se expresó, el artículo 27 de la ley 26.571 prevé que, una vez presentada una lista interna de precandidatos ante la respectiva junta electoral partidaria para su oficialización, ese organismo debe verificar "el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Constitución Nacional, la ley de partidos políticos, el Código Electoral Nacional" y demás normativa aplicable. A tal efecto, agrega, "podrá solicitar la información necesaria al juzgado federal con competencia electoral del distrito".

En ese sentido, se concluyó en la conveniencia de utilizar un sistema de presentación de listas que permita a las juntas electorales partidarias efectuar de manera *on line* algunas validaciones que requieran la consulta al Registro Nacional de Electores. Ello, sin perjuicio de que -en su caso- soliciten los demás informes sobre cuestiones que no resulten evacuadas por las propias verificaciones que realiza el sistema -por ejemplo, los informes nominativos de antecedentes a través de las UER del Registro Nacional de Reincidencia, hasta tanto se instrumente el servicio web pertinente-.

Esto, en virtud de lo previsto por el artículo 14 del decreto 443/11, que prescribe que “[l]as listas de precandidatos deben ser presentadas en las planillas y el soporte informático que establezca la Cámara Nacional Electoral”.

4°) Que es necesario recordar que mediante Resolución del 7 de mayo del corriente (Expte. “S” 86/2017) el Tribunal aprobó el Plan de Capacitación para los responsables del SPC en cada Secretaría Electoral y para las agrupaciones políticas, el cual se viene desarrollando conforme lo previsto.

5°) Que, finalmente, es imprescindible reiterar aquí lo señalado en la citada Acordada 47/2017, en el sentido de que en lo relativo al carácter de las verificaciones automáticas que se realizan en el entorno del aplicativo de carga de las listas, **el sistema de presentación de candidaturas (SPC) no altera ni interfiere en modo alguno en el ejercicio de la competencia jurisdiccional para resolver acerca de la oficialización o no de las candidaturas**, sino que se limita a efectuar preliminarmente -y de modo no vinculante- algunos controles objetivos en base a la información que consta en el Registro Nacional de Electores.

Por todo ello,

SE RESUELVE:

1°) Ratificar los términos de la Acordada 47/2017 respecto del alcance y fundamentos de la utilización del Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) como medio de generación de los soportes físicos para la presentación de las listas y fórmulas de precandidatos y candidatos.

2°) Autorizar a los señores jueces federales con competencia electoral, en el marco del proceso de implementación progresiva dispuesto por la Acordada 47/2017, a disponer la utilización del Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) para las elecciones nacionales del corriente año, en sus respectivos distritos.

Poder Judicial de la Nación

USO OFICIAL

En tales supuestos, corresponderá a la respectiva Secretaría Electoral poner esa circunstancia en conocimiento de las agrupaciones políticas.

3°) Hacer saber a los señores jueces con competencia electoral que en caso de no utilizarse en sus respectivos distritos el SPC, quedará bajo responsabilidad de cada Secretaría la carga de la oferta electoral dentro de las veinticuatro (24) horas de presentada, así como también las posteriores actualizaciones de estado dentro de los mismos plazos.

4°) Ratificar que, en la medida que se disponga la utilización del Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) en un distrito, todas las presentaciones de listas de precandidaturas o candidaturas para su oficialización deberán realizarse en soporte papel, a través de las planillas generadas por el Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) con los datos cargados en el mismo por la respectiva agrupación o lista.

La carga de listas a través del SPC no sustituye su presentación en soporte papel y ante quien corresponda. La lista de precandidaturas o candidaturas deberá presentarse por el apoderado dentro del plazo prescripto en cada caso, en la mesa de entradas de la respectiva Secretaría Electoral u organismo electoral pertinente, acompañando además toda la documentación respaldatoria.

Las Secretarías Electorales deberán habilitar terminales de computación -en la medida en que las agrupaciones lo soliciten- para garantizar el acceso y la impresión de las planillas durante la semana previa al vencimiento del plazo, incluyendo el plazo de habilitación de días y horas, si lo hubiera.

5°) Hacer saber a las agrupaciones políticas que, en la medida en que el SPC resulte aplicable en el distrito, deberán solicitar a través de su apoderado, el

correspondiente usuario y clave de acceso, de carácter personal, exclusiva e intransferible; dejándose debida constancia en el expediente de su recepción y de las condiciones de uso.

El usuario y clave de acceso no deberán ser cedidos por su titular, publicados, ni utilizados para fines diversos que los que previstos al momento de su generación y entrega. El titular es el único responsable de su utilización.

6°) Hacer saber a los señores Secretarios Electorales que, en la medida en que el SPC resulte aplicable en el distrito, deberán arbitrar los medios para proceder a la generación de los usuarios y claves de acceso para las agrupaciones políticas y su entrega a los respectivos apoderados de las agrupaciones políticas bajo estrictas condiciones de confidencialidad.

7°) Hacer saber que la información cargada en el SPC podrá ser utilizada para efectuar la publicación en internet de las listas y fórmulas de precandidaturas o candidaturas, siempre que se encuentren en estado "presentado", ante la Justicia Nacional Electoral, así como también en estado "aprobado".

Además, las Juntas Electorales Partidarias podrán también publicarlas en el sitio web de la agrupación política (cf. art. 2, decr. 443/11).

8°) Reiterar a las Direcciones Generales de Tecnología y de Seguridad Informática del Consejo de la Magistratura, que deberán arbitrar los medios pertinentes para la garantizar las condiciones de seguridad informática del SPC, previendo la disponibilidad de una adecuada infraestructura tecnológica que asegure el buen desempeño y el soporte técnico pertinente, en función de las fechas del cronograma electoral.

9°) Ratificar la habilitación por el Tribunal de una "mesa de ayuda" para asistir a los usuarios del SPC.

10) Aprobar las "Guías de uso" para "Usuario de Agrupación Política" y para "Usuario de Lista" que, como Anexo, integran la presente, y la Guía de uso para "Usuario de Justicia Nacional Electoral". Asimismo, autorizar a los Secretarios del Tribunal a incorporar las modificaciones y actualizaciones pertinentes o aprobar nuevos modelos de las mismas.

Regístrese, hágase saber a los jueces federales con competencia electoral de todo el país y por su intermedio -oportunamente- a las Juntas Electorales Nacionales y a las agrupaciones políticas con reconocimiento en sus respectivos distritos y -por su intermedio- a sus juntas electorales partidarias; ofíciase a las Direcciones Generales de Tecnología y de Seguridad Informática del Consejo de la Magistratura.-

SANTIAGO H. CORCUERA, PRESIDENTE - ALBERTO R. DALLA VIA, VICEPRESIDENTE. ANTE MÍ, SEBASTIÁN SCHIMMEL, SECRETARIO DE ACTUACIÓN ELECTORAL.

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas

USUARIO AGRUPACIÓN POLÍTICA

GUÍA DE USO

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas

USUARIO AGRUPACIÓN POLÍTICA
GUÍA DE USO

SPC G.U. 2/A - **24/05/2019**

Introducción: SPC

¿Qué es el Sistema de Presentación de Candidaturas?

El objetivo del Sistema de Presentación de Candidaturas es optimizar los procesos electorales en todo lo relativo a la etapa de presentación y oficialización de precandidaturas; facilitar el control del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la Constitución Nacional y en el Código Electoral Nacional, así como de las previsiones relativas a la publicación de las listas de precandidatos/as y candidatos/as (cf. Art. 60 C.E.N) proporcionando una herramienta para crear un soporte informático de la oferta electoral, que permita su oportuna difusión y control ciudadano.

En este sentido, permite a las Juntas Electorales Partidarias efectuar validaciones o verificaciones en línea utilizando una consulta al Registro Nacional de Electores, donde cada vez que se ingresa el número de documento de un candidato/as, simultáneamente se está verificando la edad, la residencia y la nacionalidad. Asimismo el SPC realizará validaciones relacionadas con la existencia de un legajo en el Registro Nacional de Reincidencia y reconoce si la lista cumple con la ley 27.412 relativa a la paridad de género en las listas de aspirantes a cargos públicos electivos.

Todas las presentaciones de listas de precandidatos/as o candidatos/as para su oficialización deberán realizarse en soporte papel, a través de las planillas generadas por el Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) con los datos cargados en el mismo por la respectiva agrupación o lista.

En lo relativo a la carga de las listas y al carácter de las verificaciones, es conveniente dejar en claro que -cf. Ac. CNE 47/2017- la misma no altera ni interfiere en modo alguno con el ejercicio de la competencia jurisdiccional para resolver acerca de la oficialización o no de las candidaturas,

sino que se limita a efectuar preliminarmente -y de modo no vinculante- algunos controles objetivos en base a la información que consta en el Registro Nacional de Electores.

PERFILES:

El SPC cuenta con tres perfiles de usuarios que pueden realizar un conjunto de acciones de acuerdo a sus permisos.

Estos son:

- **JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL.**
- **AGRUPACIÓN POLÍTICA.**
- **LISTA.**

El Perfil usuario de Lista puede denominar a la lista y cargar los datos de los precandidatos/as. Además, mientras se encuentra en estado “BORRADOR” puede modificarla; variar el orden; eliminarla y presentarla a la Junta Electoral Partidaria (usuario “agrupación política”) para que lo apruebe y presente a la Justicia Nacional Electoral.

ESTADOS

Las listas creadas por los distintos usuarios atravesarán “Estados” según la instancia de revisión en la que se encuentren:

- **“BORRADOR”** es el estado primario en el que se encuentra una lista, en la que el usuario creador -ya se trate de un “Usuario de Lista” o “Usuario de Agrupación Política”- será el único que podrá visualizar la lista y su contenido.

- **“PRESENTADA A LA JEP”** es la instancia inmediatamente posterior. Un estado en el que se encuentra una lista que fue creada por un “USUARIO LISTA” y luego presentada a la Junta Electoral Partidaria.

- **“EN REVISIÓN”** Cuando una lista se encuentra en estado “PRESENTADA A LA JEP” el usuario “AGRUPACIÓN POLÍTICA” puede revisar la lista para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos legalmente y realizar modificaciones, colocándola en el estado “EN REVISIÓN” o bien puede “APROBAR y PRESENTAR” la lista, estado en el cual ya no podrá realizar modificaciones.

- **“PRESENTADA A LA JUSTICIA”** es el estado en la que se encontrarán las listas que fueron aprobadas por la JEP y presentadas ante la Justicia Nacional Electoral. Es la instancia previa a la final y únicamente el usuario “JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL” podrá revisarla y modificarla.

- **“APROBADA”** es el estado en el que el usuario “JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL” colocará la lista si esta cumple con los requisitos formales.

VALIDACIONES

Las validaciones que realiza el SPC relativas al cumplimiento de los requisitos legales para ser precandidato/a y a la observancia de las normas sobre el modo en que deben conformarse las listas, se realizan a través de una consulta con la base de datos del Sistema de Gestión Electoral (SGE) cada vez que ingresa información a un formulario.

En la instancia de carga de candidatos y listas en el SPC, el incumplimiento de los requisitos formales no supondrá un impedimento para que las listas sean presentadas ante la Justicia Nacional Electoral, quien será la encargada de verificar -oportunamente- tal circunstancia.

El cumplimiento de los requisitos se visualizará en la pantalla de carga con una tilde verde. Respecto de los requerimientos que deben cumplir las listas se mostrará al lado de la palabra “Titulares” y de la palabra “Suplentes” con la siguiente leyenda: “Esta lista cumple paridad de género”.

Para el caso de los candidatos, el tilde verde aparece al lado del “Nombre a figurar en lista” con la leyenda “Cumple con todas las validaciones de candidato”

Cuando los requisitos no se cumplan el SPC mostrará un signo de admiración rojo en lugar de un tilde verde, acompañado por las siguientes leyendas, según sea el caso:

- **PARA LOS CANDIDATOS:**

- **No cumple con la validación de edad:** cumplir 30 años de edad al 27/10/2019 para los cargos de Presidente y Vicepresidente y Senadores Nacionales; Cumplir 25 años al 10/12/2019 para los cargos de Diputados Nacionales y Parlamentarios del Mercosur.

- **No cumple con la validación de nacionalidad:** haber adquirido la nacionalidad argentina hace por lo menos 6 años contabilizados al 27/10/2019 para Presidente y Vicepresidente y Senadores Nacionales (nativo o por opción). Haber adquirido la nacionalidad argentina hace por lo menos 4 años al 10/12/2019 para Diputados Nacionales y Parlamentarios del Mercosur.

- **No cumple la residencia:** Aplica para los casos en los que no se cumple la validación “Distrito”. Debe residir en la jurisdicción en los 2 años previos al 27/10/2019 para el caso de Senadores Nacionales y al 10/12/2019 para el caso de Diputados Nacionales y Parlamentarios del Mercosur.

- **No cumple el distrito:** Ser nativo del distrito para el que se postula para todos los cargos excepto Presidente y Vicepresidente.

- **No cumple elector:** El elector existe en la base de datos del Sistema de Gestión Electoral.

- **PARA LAS LISTAS:**

- **No se cumple paridad de género:** Los candidatos/as cargados en la lista no se encuentran correctamente intercalados entre mujer y hombre; o hay mas candidatos de un género que de otro.

1. "INGRESAR" al SPC:

- Ingrese a <https://candidaturas.pjn.gov.ar/>.
- Utilice el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** que oportunamente le entregó el apoderado de la agrupación política.
- Seleccione **"INGRESAR"**.
- Modifique la contraseña por una nueva.
- Seleccione **"CONFIRMAR"**.

Recuerde que si usted olvida su contraseña, deberá solicitar una nueva a la Justicia Nacional Electoral de su distrito y repetirá los mismos pasos detallados anteriormente.

Cuando ingrese al sistema en el margen superior derecho aparecerá su nombre de usuario.

EL SPC LE PERMITIRÁ:

• MODIFICAR LOS DATOS DE LA AGRUPACIÓN POLÍTICA:

- Subir logo.
- Modificar colores.

• CREAR USUARIOS DE LISTAS.

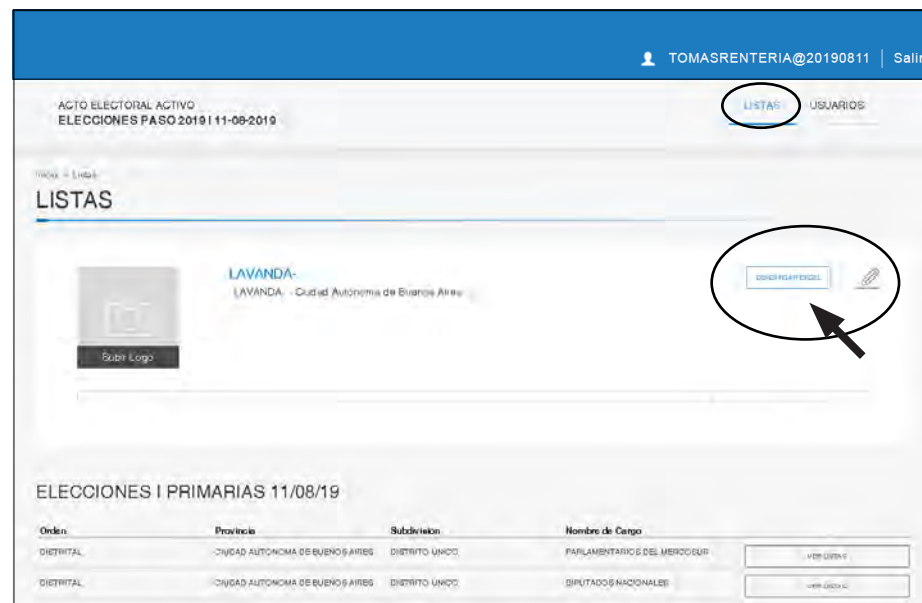
- Crear usuarios.
- Imprimir credenciales.
- Buscar usuarios.
- Visualizar.
- Modificar contraseña.
- Eliminar.

• CREAR LISTAS:

- Completar o importar.
- Visualizar.
- Modificar.
- Ordenar.
- Ver preliminar.
- Guardar.
- Eliminar.
- Presentar.

• PRESENTAR LISTAS ANTE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL.

2. “MODIFICAR” los datos de la agrupación política:

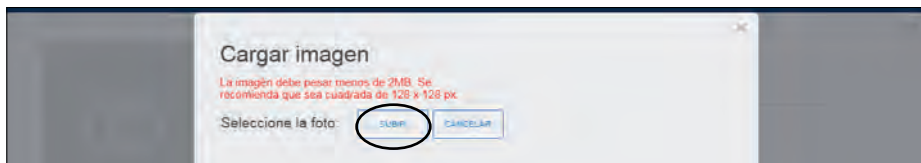
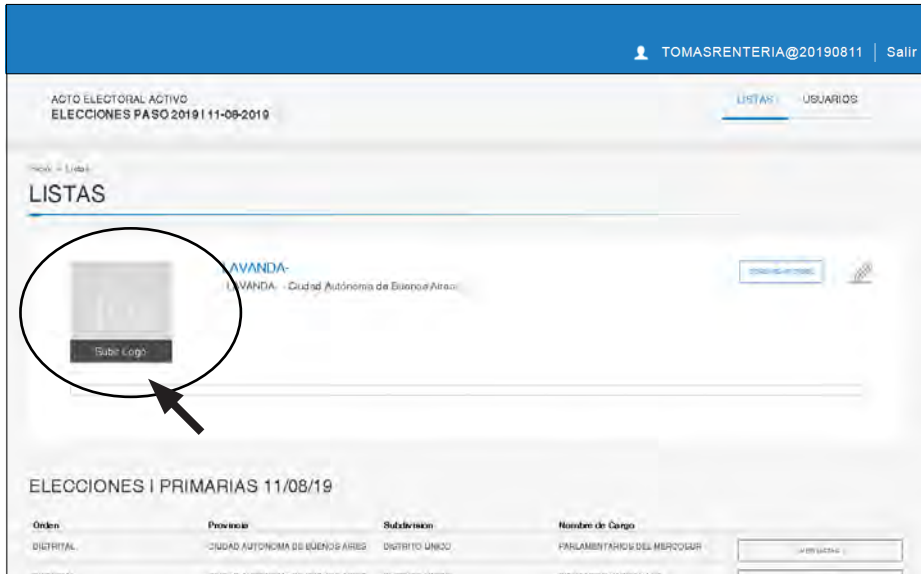


El sistema le permitirá modificar los COLORES y el LOGO de la agrupación.

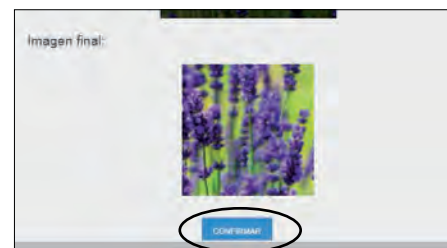
- Seleccione “**LISTAS**”.
- Haga click en el lápiz que se encuentra a la derecha de la pantalla.

2.1. CARGAR EL LOGO DE LA AGRUPACIÓN:

- Haga click en **"SUBIR LOGO"**.
- Seleccione la opción **"SUBIR"**.

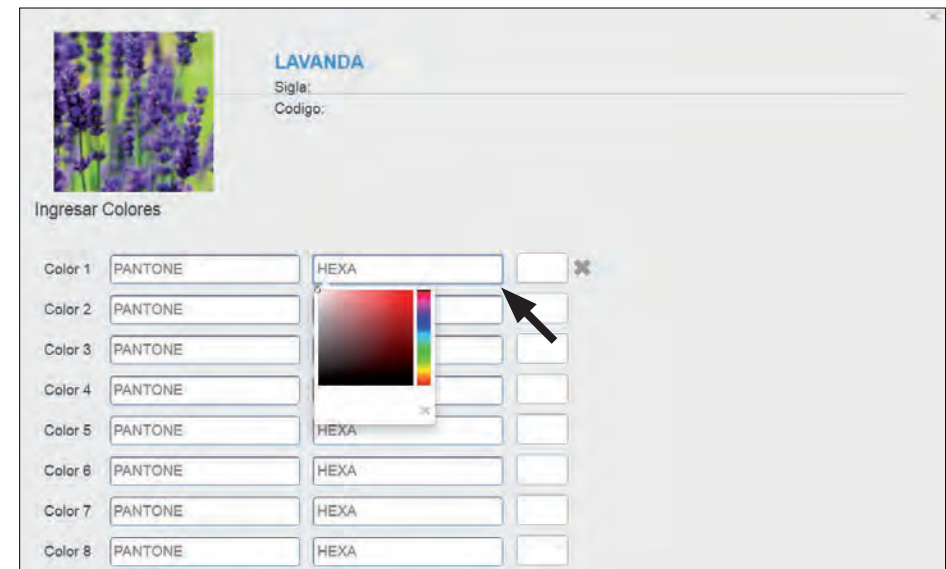


- Elija la imagen desde la ubicación que se encuentra guardada.
- Recorte la imagen y haga click en **"CONFIRMAR"** y la imagen quedará guardada.

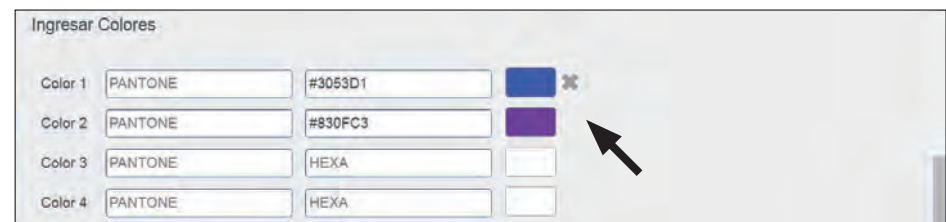


2.2. INGRESAR LOS COLORES:

- Haga click en la segunda columna de la pantalla.
- Seleccione los colores de la agrupación.

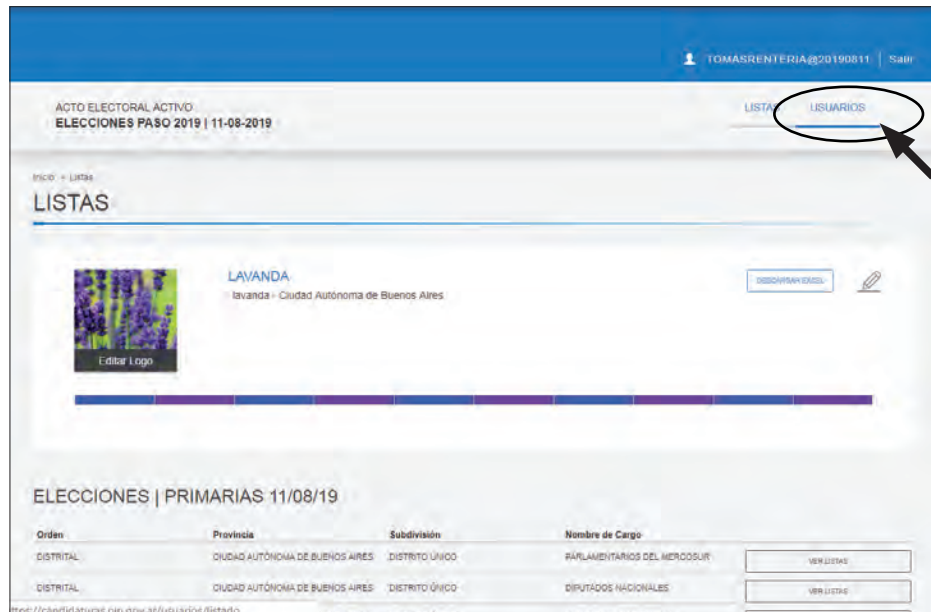


- Presione guardar para terminar los cambios.

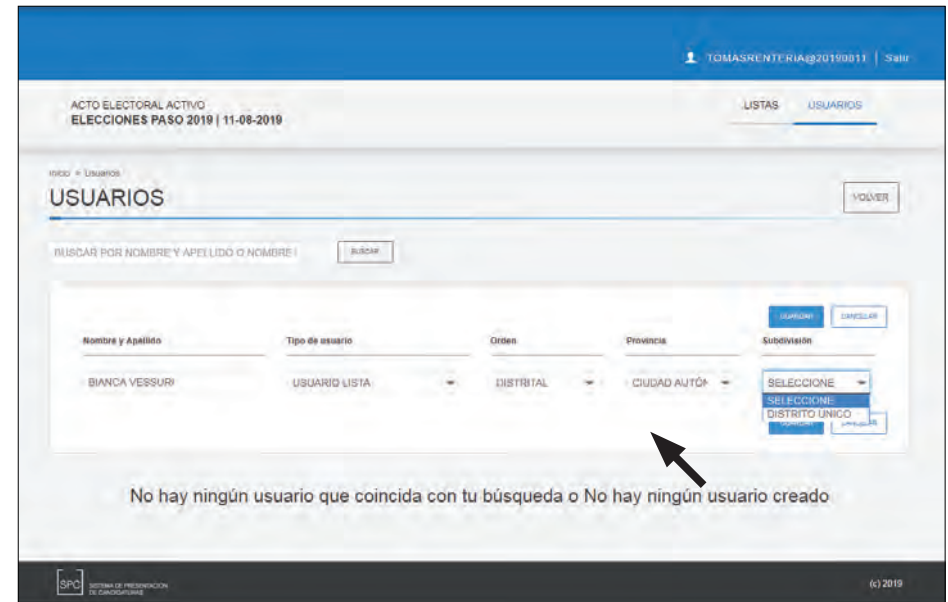
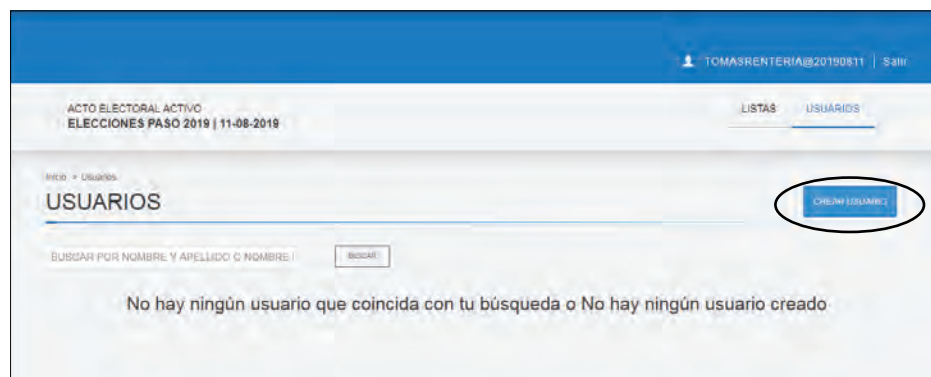


3. “CREAR” usuarios de listas:

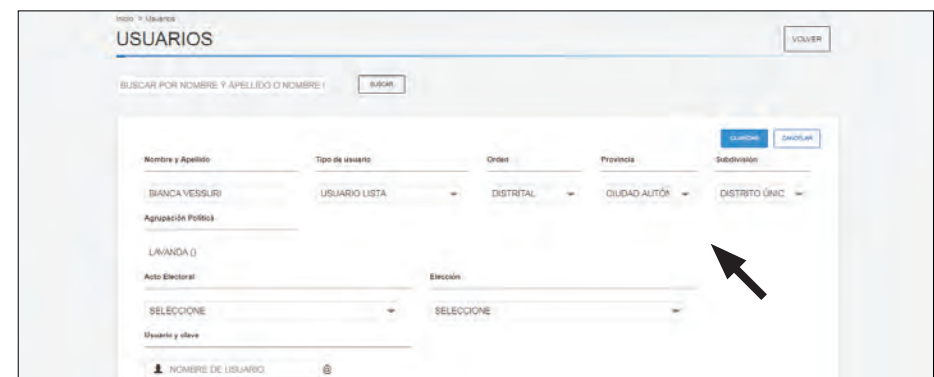
- Complete los datos de la primera fila.
- Agregue los datos restantes que le solicita el sistema.



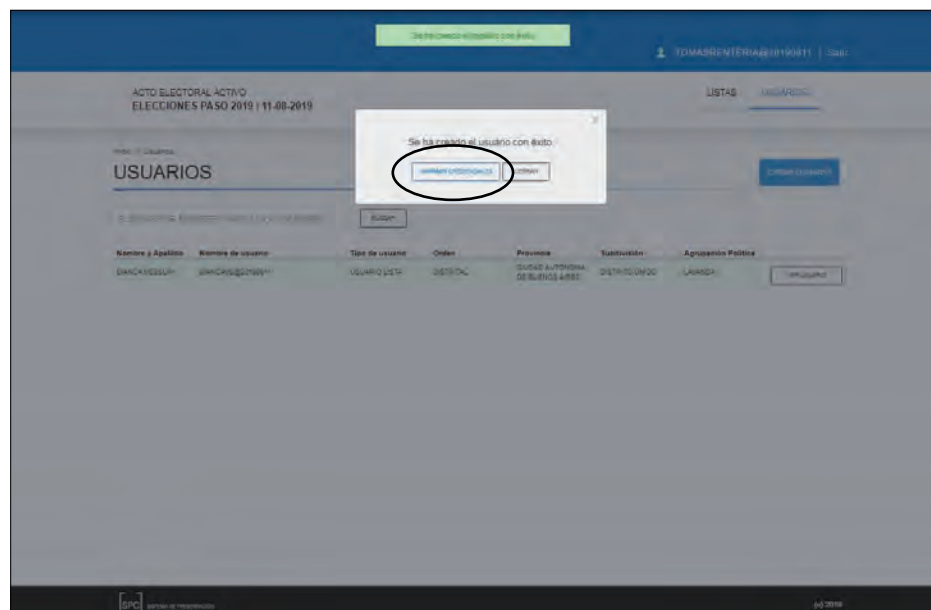
- Haga click en “**USUARIOS**”.
- Seleccione “**CREAR USUARIO**”.



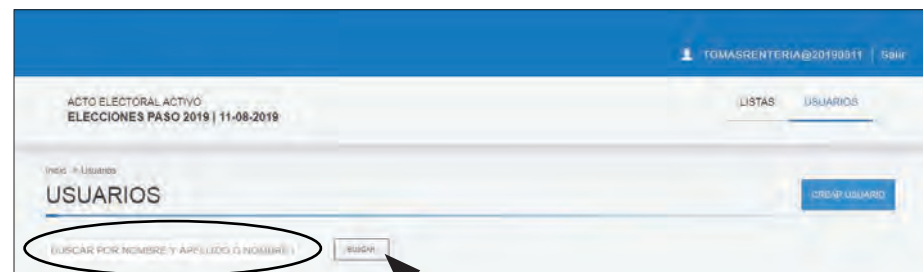
- Cree un nombre de usuario. La contraseña será asignada por el sistema. Recuerde que el nombre de usuario debe ser único.
- Presione “**GUARDAR**”.



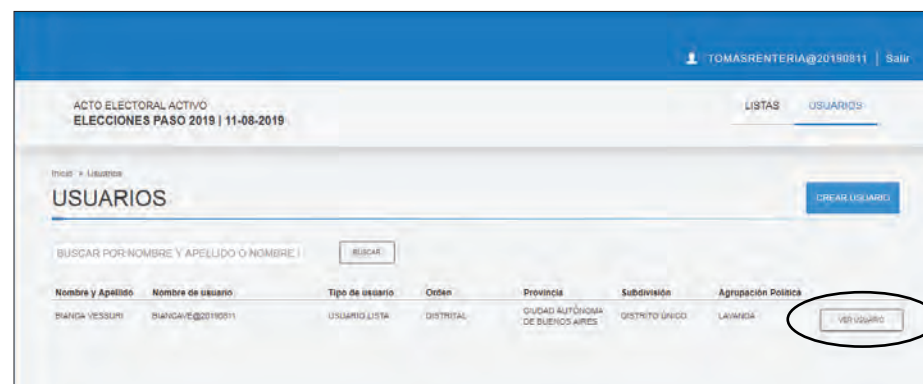
El sistema le preguntará si desea **"IMPRIMIR CREDENCIALES"** que contienen usuario y contraseña para entregar a los usuarios. Puede optar por descargarlas e imprimirlas luego.



4. "BUSCAR" un usuario:



- Ingrese a **"USUARIOS"**.
- Escriba el nombre o apellido del usuario y presione buscar.
- Seleccione el usuario, y presione **"VER USUARIO"**.

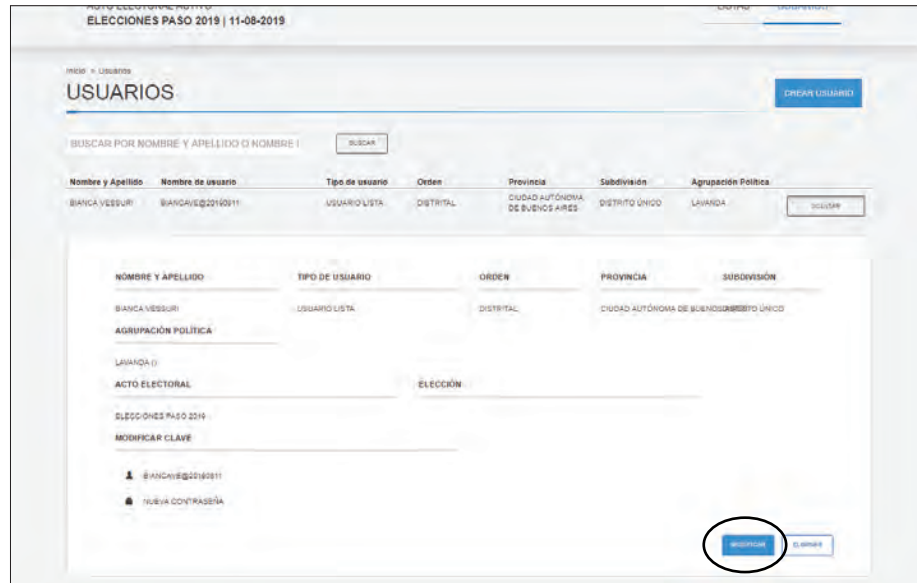


DESDE ESTA PANTALLA PODRÁ:

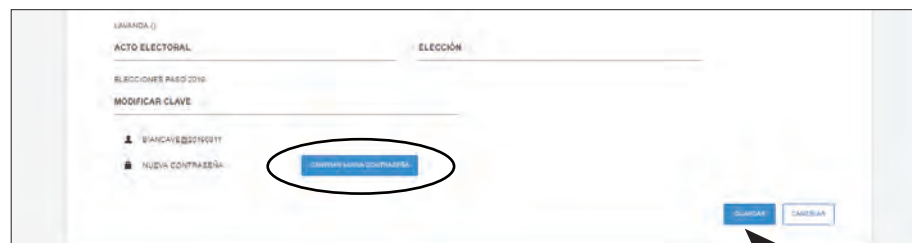
- **VISUALIZAR** los datos del usuario.
- **GENERAR UNA NUEVA CONTRASEÑA**.
- **ELIMINAR** un usuario.

5. “GENERAR” una nueva contraseña:

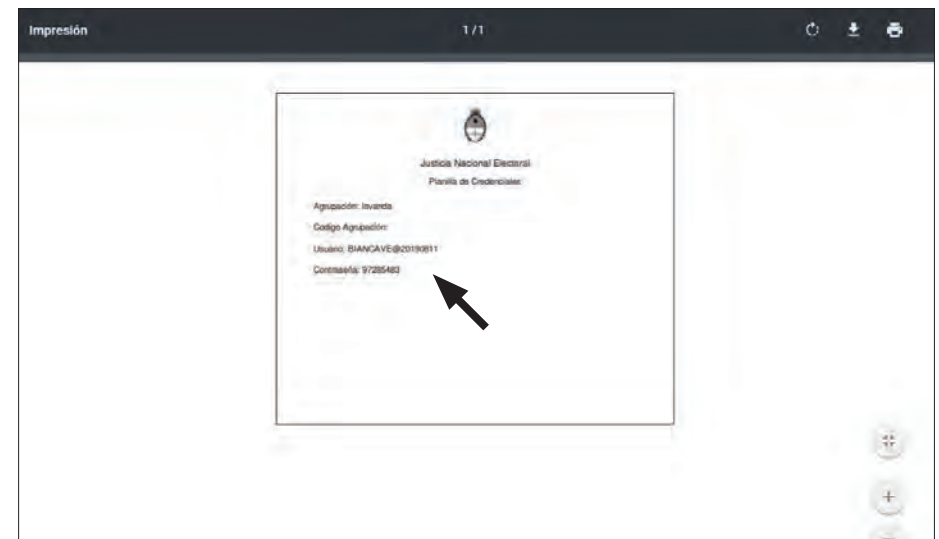
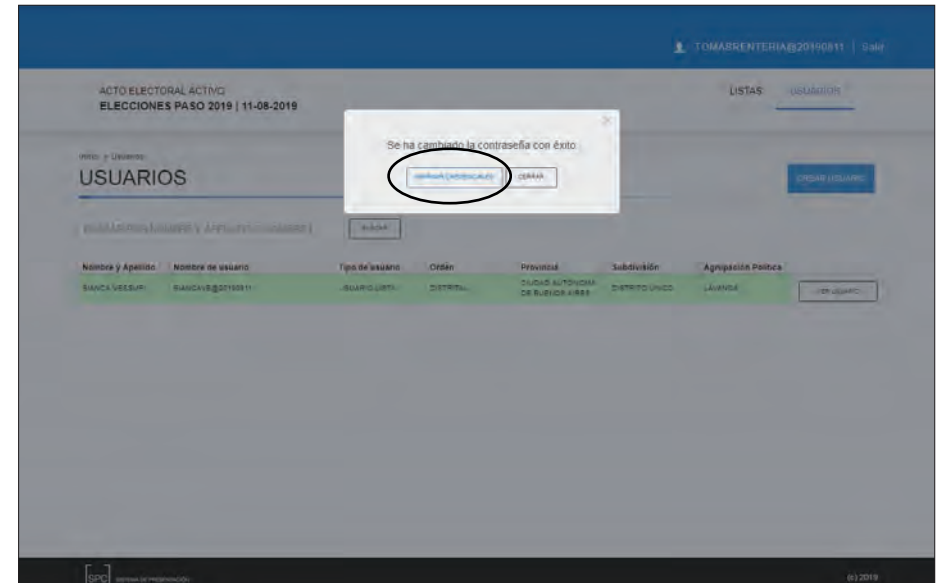
Para continuar creando usuarios, haga click en la solapa de la derecha y realice los pasos anteriores. Note que el sistema irá listando los usuarios ya registrados en el margen inferior.



- Seleccione “**MODIFICAR**”.
- Presione la opción “**GENERAR NUEVA CONTRASEÑA**”



- Presione “**GUARDAR**”.
- Imprima o descargue la nueva **CREDENCIAL**.



6. “ELIMINAR” a un usuario:

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIONES PASO 2019 | 11-08-2019

LISTAS USUARIOS

USUARIOS

CREAR USUARIO

¡BUSCAR POR NOMBRE Y APELLIDO O NOMBRE!

Nombre y Apellido: BANCIA VESURI, Nombre de usuario: BANCIAVES@20190811, Tipo de usuario: USUARIO LISTA, Orden: DISTRITAL, Provincia: CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, Subdivisión: DISTRITO UNICO, Agrupación Política: LAUNDA

¡BUSCAR!

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE USUARIO	ORDEN	PROVINCIA	SUBDIVISIÓN
BANCIA VESURI	USUARIO LISTA	DISTRITAL	CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	DISTRITO UNICO

AGrupación Política: LAUNDA (1)

ACTO ELECTORAL: ELECCIÓN

ELECCIONES PASO 2019

MODIFICAR CLAVE

¡BUSCAR!

¡ELIMINAR!

- Escriba el nombre o apellido del usuario y presione **“BUSCAR”**.
- Seleccione **“VER USUARIO”**.
- Haga click en **“ELIMINAR”**

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIONES PASO 2019 | 11-08-2019

LISTAS USUARIOS

USUARIOS

CREAR USUARIO

¡BUSCAR POR NOMBRE Y APELLIDO O NOMBRE!

Nombre y Apellido: BANCIA VESURI, Nombre de usuario: BANCIAVES@20190811, Tipo de usuario: USUARIO LISTA, Orden: DISTRITAL, Provincia: CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, Subdivisión: DISTRITO UNICO, Agrupación Política: LAUNDA

¡BUSCAR!

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE USUARIO	ORDEN	PROVINCIA	SUBDIVISIÓN
BANCIA VESURI	USUARIO LISTA	DISTRITAL	CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	DISTRITO UNICO

AGrupación Política: LAUNDA (1)

ACTO ELECTORAL: ELECCIÓN

ELECCIONES PASO 2019

MODIFICAR CLAVE

¡BUSCAR!

¡ELIMINAR!

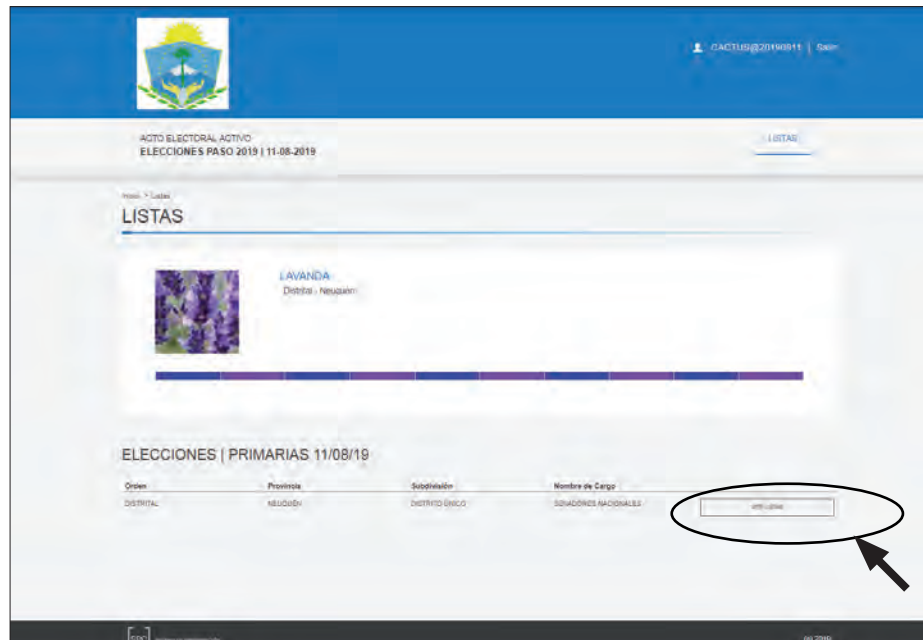
Eliminar registro

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

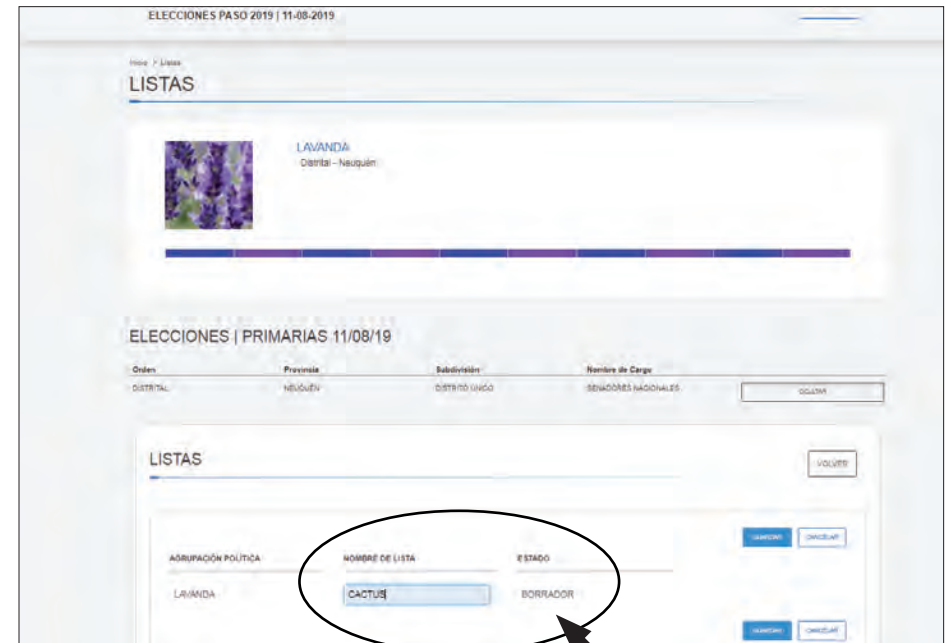
SI NO

- Confirme la eliminación.

7. “CREAR” una lista:



- Haga click en el botón **“VER LISTAS”** contiguo al cargo para el cual desea crearla.
- Seleccione **“CREAR LISTA”**.



A continuación se desplegará un formulario con la lista en estado **“BORRADOR”**.

- Complete el **“NOMBRE DE LISTA”** y
- Haga click en **“GUARDAR”**. La lista creada aparecerá en el listado.
- Seleccione **“VER LISTA”** para iniciar la carga de los datos de los/as precandidatos/as.

El SPC le permitirá:

- Completar o importar • Visualizar • Modificar • Ordenar
- Ver preliminar • Guardar • Eliminar • Presentar

8. “COMPLETAR” los datos de los/as precandidatos/as:

The screenshot shows a web form titled 'LISTA' for a candidate named 'LAVANDA'. It includes fields for 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (Baja). Below are sections for 'Titulares' and 'Suplentes', each with a table of fields: DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. For each row, there are 'COMPLETAR' and 'SUBIR' buttons. The 'COMPLETAR' button for the first titular is circled.

- Seleccione la opción “**COMPLETAR**”.

Recuerde que los/as precandidatos/as deben cumplir con los requisitos legales establecidos de acuerdo a la categoría de cargos electivos para la que se postula.

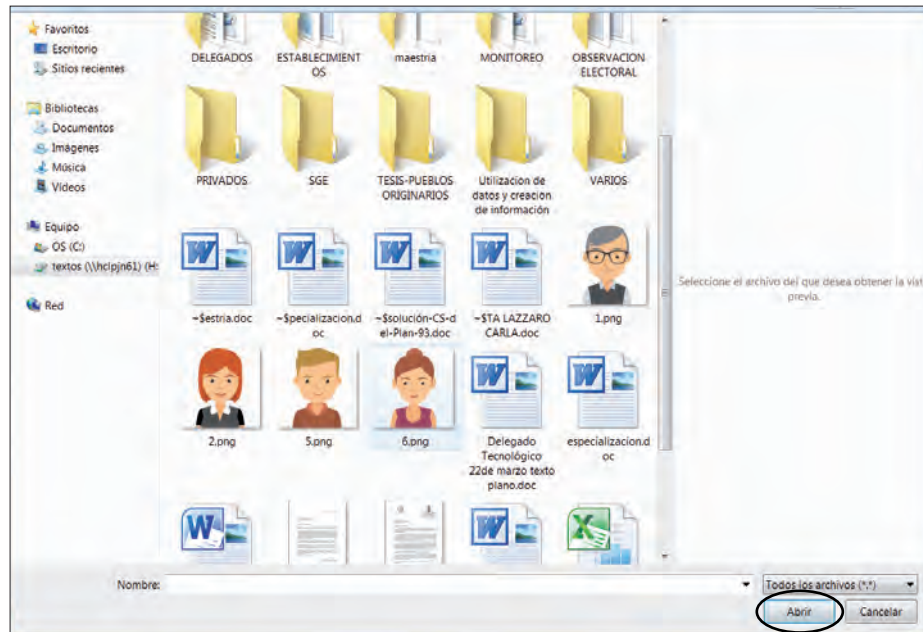
- Cargue los datos. Los campos obligatorios son el DNI, el género, el apellido y el nombre. Si el DNI y el género ingresado son correctos, el resto de los datos se autocompletarán.

The screenshot shows a 'Documentación' form with fields for DNI, Género, Fecha de Nacimiento, Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. There are also checkboxes for 'Es extranjero' and 'No'. Below are sections for 'Padres' and 'Redes Sociales'. A camera icon is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

- Cargue la imagen del precandidato/a;
- Haga click en la imagen de la cámara de fotos.
- Seleccione la opción “**SUBIR**”

The screenshot shows a 'Cargar imagen' dialog box with a camera icon and a message: 'La imagen debe pesar menos de 2MB. Se recomienda que sea cuadrada de 128 x 128 px.' Below the message, there are two buttons: 'SUBIR' and 'CANCELAR'. The 'SUBIR' button is circled.

- Elija la imagen desde la ubicación en el que se encuentra guardada.



- Recorte la foto y haga click en **"CONFIRMAR"**.



- Cargue la **"documentación respaldatoria de domicilio"** y la **"declaración jurada suscripta"**.

Si no cuenta con la declaración jurada, utilice la opción **"Descargar modelo"**. Imprimalo, complételo y carguela en el SPC.

Luego de adjuntar la documentación presione **"CONFIRMAR"**.

9. "VISUALIZAR" los datos cargados:

LAVANDA
Sigla:
Codigo:
Orden: Distrital
Provincia: Neuquén

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: **CONFIRMADO**

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	3595389	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	VER
2	3535355	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	MODIFICAR

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	2333354	F	11/02/1953	GARCIA	JUANA	JUANA GARCIA	MODIFICAR
2	1232559	M	11/02/1993	BENITEZ	CARLOS	CARLOS BENITEZ	MODIFICAR

- Haga click en la opción **"VER"** que se encuentra al lado del nombre del o de la precandidato/a.

Documentación

Documentación registrada de dominio: **VER**

Declaración Jurada Subscribida: **VER**

Evaluación jurado doc: **VER**

Padres

DNI	Género	Apellido	Nombre

10. "MODIFICAR" los datos de los/as precandidatos/as:

LAVANDA
Sigla:
Codigo:
Orden: Distrital
Provincia: Neuquén

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: **CONFIRMADO**

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	3595389	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	MODIFICAR
2	3535355	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	MODIFICAR

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	2333354	F	11/02/1953	GARCIA	JUANA	JUANA GARCIA	MODIFICAR
2	1232559	M	11/02/1993	BENITEZ	CARLOS	CARLOS BENITEZ	MODIFICAR

- Presione **"MODIFICAR"**, realice las correcciones y haga click en **"CONFIRMAR"**.

Documentación

Documentación registrada de dominio: **MODIFICAR**

Declaración Jurada Subscribida: **MODIFICAR**

Evaluación jurado doc: **MODIFICAR**

Padres

DNI	Género	Apellido	Nombre

11. “MODIFICAR ORDEN” de los/as precandidatos/as:

The screenshot shows the 'LISTA' interface for 'LAVANDA'. At the top, there are buttons: 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'MODIFICAR', 'VER PRECANDIDATOS', and 'ELIMINAR'. Below this, the 'Nombre de Lista' is 'CACTUS', 'Cargos a Renovar' is '0', and 'Estado' is 'BORRADOR'. The 'Titulares' section has a table with two rows. The first row is for SARA RODRIGUEZ (DNI: 35965369, F, 03/01/1970, RODRIGUEZ, SARA, SARA RODRIGUEZ). The second row is for JUAN GONZALEZ (DNI: 35353535, M, 23/05/1980, GONZALEZ, JUAN, JUAN GONZALEZ). The 'Suplentes' section has a table with two rows. The first row is for JUANA GARCIA (DNI: 23339954, F, 11/02/1953, GARCIA, JUANA, JUANA GARCIA). The second row is for CARLOS BENITEZ (DNI: 12329589, M, 11/02/1953, BENITEZ, CARLOS, CARLOS BENITEZ). The 'MODIFICAR ORDEN' button is circled in the top right of the 'Titulares' section.

The screenshot shows the 'LISTA' interface for 'LAVANDA'. At the top, there are buttons: 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'MODIFICAR', 'VER PRECANDIDATOS', and 'ELIMINAR'. Below this, the 'Nombre de Lista' is 'CACTUS', 'Cargos a Renovar' is '0', and 'Estado' is 'BORRADOR'. The 'Titulares' section has a table with two rows. The first row is for SARA RODRIGUEZ (DNI: 35965369, F, 03/01/1970, RODRIGUEZ, SARA, SARA RODRIGUEZ). The second row is for JUAN GONZALEZ (DNI: 35353535, M, 23/05/1980, GONZALEZ, JUAN, JUAN GONZALEZ). The 'Suplentes' section has a table with two rows. The first row is for CARLOS BENITEZ (DNI: 12329589, M, 11/02/1953, BENITEZ, CARLOS, CARLOS BENITEZ). The 'GUARDAR ORDEN' button is circled in the top right of the 'Titulares' section.

- Seleccione la opción “**MODIFICAR ORDEN**”
- Cambie el orden utilizando las flechas. Mantenga presionado el botón izquierdo del mouse en la fila del candidato que debe mover y arrástrelo al lugar correspondiente.
- Presione “**GUARDAR ORDEN**” o “**CANCELAR ORDEN**”.

El SPC informará si el registro se guardó correctamente

The screenshot shows the 'LISTA' interface for 'LAVANDA'. At the top, there are buttons: 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'MODIFICAR', 'VER PRECANDIDATOS', and 'ELIMINAR'. Below this, the 'Nombre de Lista' is 'CACTUS', 'Cargos a Renovar' is '0', and 'Estado' is 'BORRADOR'. The 'Titulares' section has a table with two rows. The first row is for SARA RODRIGUEZ (DNI: 35965369, F, 03/01/1970, RODRIGUEZ, SARA, SARA RODRIGUEZ). The second row is for JUAN GONZALEZ (DNI: 35353535, M, 23/05/1980, GONZALEZ, JUAN, JUAN GONZALEZ). The 'Suplentes' section has a table with two rows. The first row is for CARLOS BENITEZ (DNI: 12329589, M, 11/02/1953, BENITEZ, CARLOS, CARLOS BENITEZ). The 'MODIFICAR ORDEN' button is circled in the top right of the 'Titulares' section.

12. "IMPORTAR" una lista de precandidatos/as:

The screenshot shows the 'LISTA' interface. At the top, there are buttons: 'IMPORTAR', 'DESCARGAR', 'PRESELECCIONAR', 'VER PRESELECCIONADAS', and 'ELIMINAR'. Below this, there's a section for 'LAVANDA' with a logo and details. The main area has fields for 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (ECONOMIZACIÓN). Below these are two sections: 'Titulares' and 'Suplentes'. Each section has a table with columns: DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a figurar en Lista. In the 'Titulares' section, the first row is SARA RODRIGUEZ and the second is JUAN GONZALEZ. In the 'Suplentes' section, the first row is CARLOS BENITEZ and the second is JUANA GARCIA. The 'IMPORTAR' button is circled with a red arrow pointing to it.

Usted puede "IMPORTAR" precandidatos/as cargados en una plantilla de cálculo de excel.

- Seleccione la opción "IMPORTAR"
- Haga click en "DESCARGAR PLANTILLA BASE"

The screenshot shows the 'IMPORTAR' dialog box. It has a text input field for the file path, a 'CARGAR ARCHIVO' button, and a 'Descargar Plantilla Base' button. The 'Descargar Plantilla Base' button is circled with a red arrow pointing to it. There are also 'CANCELAR' and 'OK' buttons at the bottom.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'plantilla_base (2).csv'. The table has columns: DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a figurar en Lista. The data rows are:

DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a figurar en Lista
44444444	F	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ
35353535	M	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ

- Complete en el documento los datos de los/as precandidatos/as siguiendo el orden de la tabla.
- Regrese al SPC y en la opción "IMPORTAR" seleccione "CARGAR ARCHIVO".

Recuerde completar tantos precandidatos/as como cargos se elijan en dicha categoría

- Deberá importar una planilla para titulares y otra para suplentes.

The screenshot shows the 'LISTA' interface with a red error message 'NO SE PUEDEN CARGAR LOS DATOS' above the 'Titulares' table. The error message is circled with a red arrow. The table below it shows the same data as the previous screenshot.

Al cargar una lista, si los/as precandidatos/as no cumplen con las validaciones, aparecerá un signo de exclamación en rojo, en lugar de la tilde verde, y parándose en él, la leyenda del incumplimiento.

13. “VISUALIZAR” la planilla de precandidatos/as:

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIONES PASO 2019 | 11-08-2019

LISTAS

Inicio > Listas

LISTA

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: **BOHRADO**

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	3595369	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	MODIFICAR VER
2	3535355	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	MODIFICAR VER

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	1232666	M	11/02/1953	BENTEZ	CARLOS	CARLOS BENTEZ	MODIFICAR VER
2	2333854	F	17/02/1983	GARCIA	JUANA	JUANA GARCIA	MODIFICAR VER

• Presione “**VER PRELIMINAR**” desde alguna de las dos opciones
Se descargará la planilla de precandidatos/as que podrá “**GUARDAR**” o “**IMPRIMIR**”.

Impresión 1 / 3

HTTP/1.0 200 OK Cache-Control: no-cache Date: Mon, 22 Apr 2019 12:39:05 GMT

Justicia Nacional Electoral
Planilla de candidatos (ciclo: 32/09) Agrupación: Lavanda N° Cargo: Senadores Nacionales Distrito: Neuquén

Titulares

N° de Orden	Apellido	Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Lugar de nacimiento	Género	Domicilio	Calle	N°	Localidad
1	RODRIGUEZ	SARA	3595369	03/01/1970		F				
2	GONZALEZ	JUAN	3535355	23/05/1980		M				

14. “ELIMINAR” una lista:

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIONES PASO 2019 | 11-08-2019

LISTAS

Inicio > Listas

LISTA

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: **BOHRADO**

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	3595369	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	MODIFICAR VER
2	3535355	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	MODIFICAR VER

• Para eliminar el registro de la lista, deberá presionar “**ELIMINAR**”.
El sistema, le solicitará la confirmación, y para ello presionará nuevamente “**ELIMINAR**”

Eliminar registro

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

ELIMINAR CANCELAR

15. “GUARDAR” información:

The screenshot shows the SPC system interface for managing a political group. At the top, there is a navigation bar with buttons: GUARDAR, CANCELAR, PRESENTAR, VER PRELIMINAR, and SUMAR. The 'GUARDAR' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a section for 'LAVANDA' with a logo and details: Sigla, Código, Orden: Distrital, Provincia: Neuquén. The main area contains fields for 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (BORRADOR). Below these are sections for 'Titulares' and 'Suplentes', each with a table of candidates. The 'Titulares' table has columns: DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. It lists two candidates: SARA RODRIGUEZ and JUAN GONZALEZ. The 'Suplentes' table lists two candidates: CARLOS BENITEZ and JUANA GARCIA. Each candidate row has buttons for 'MODIFICAR' and 'BORRAR'.

- Seleccione “**GUARDAR**” a medida que realice cambios para no perder la información cargada.

El sistema, le informará “**SE GUARDO CON ÉXITO**”.

The screenshot shows the SPC system interface after saving. A green message box at the top says 'Se ha guardado el registro con éxito'. The navigation bar now includes a 'GUARDAR' button. The main area shows the 'LAVANDA' group details and the 'Nombre de Lista' field (CACTUS). The 'Estado' field now shows 'BORRADOR'.

16. “PRESENTAR” la lista a la Junta Electoral Partidaria (JEP):

The screenshot shows the SPC system interface for presenting a list. The navigation bar has buttons: GUARDAR, CANCELAR, PRESENTAR, VER PRELIMINAR, and SUMAR. The 'PRESENTAR' button is circled in red. The main area shows the 'LAVANDA' group details and the 'Nombre de Lista' field (CACTUS). The 'Estado' field now shows 'PRESENTADA A LA JEP'.

- Seleccione la opción “**PRESENTAR**” cuando haya terminado de cargar los datos de los/as precandidatos/as.
- Confirme la presentación cuando el sistema se lo solicite

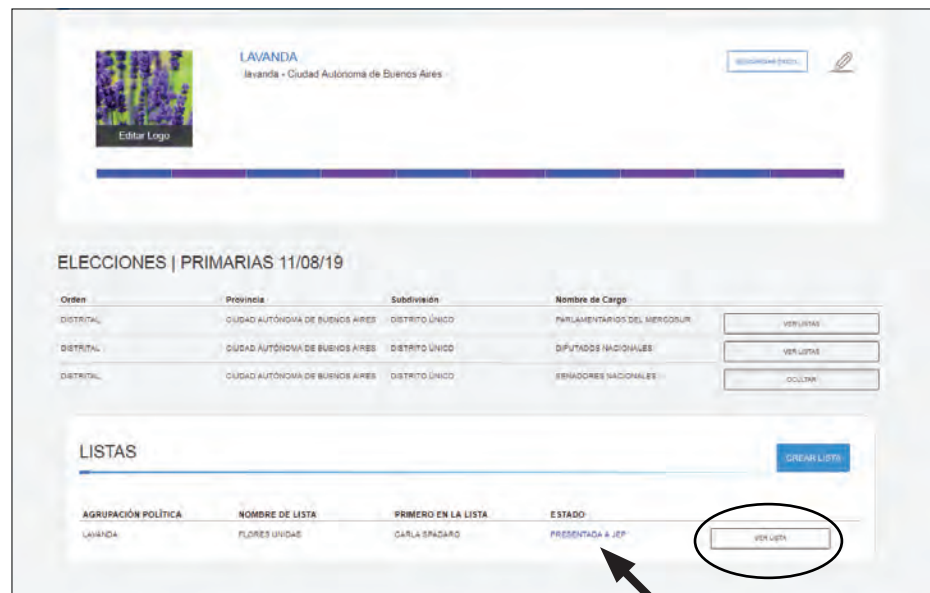
Recuerde que una vez que la lista se encuentre en estado “**PRESENTADA A LA JEP**” no podrá realizar modificaciones.

Una vez, que haya presentado la lista a la JEP (Junta Electoral Partidaria) el **ESTADO** será **PRESENTADA A JEP**.

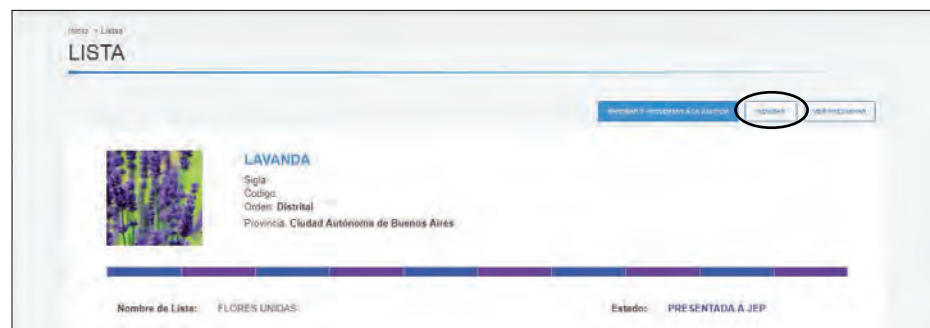
The screenshot shows the SPC system interface for the 'LISTAS' section. It displays a table with columns: AGRUPACIÓN POLÍTICA, NOMBRE DE LISTA, PRIMERO EN LA LISTA, and ESTADO. The table lists the 'LAVANDA' group with the list name 'CACTUS' and the first candidate 'SARA RODRIGUEZ'. The 'ESTADO' column shows 'PRESENTADA A JEP', which is circled in red. There is a 'VER LISTA' button next to the status.

Cuando una lista se encuentre en estado “**PRESENTADA A JEP**” podrá “**REVISARLA**” y “**APROBAR Y PRESENTAR**” a la Justicia Nacional Electoral.

17. “REVISAR” una lista:



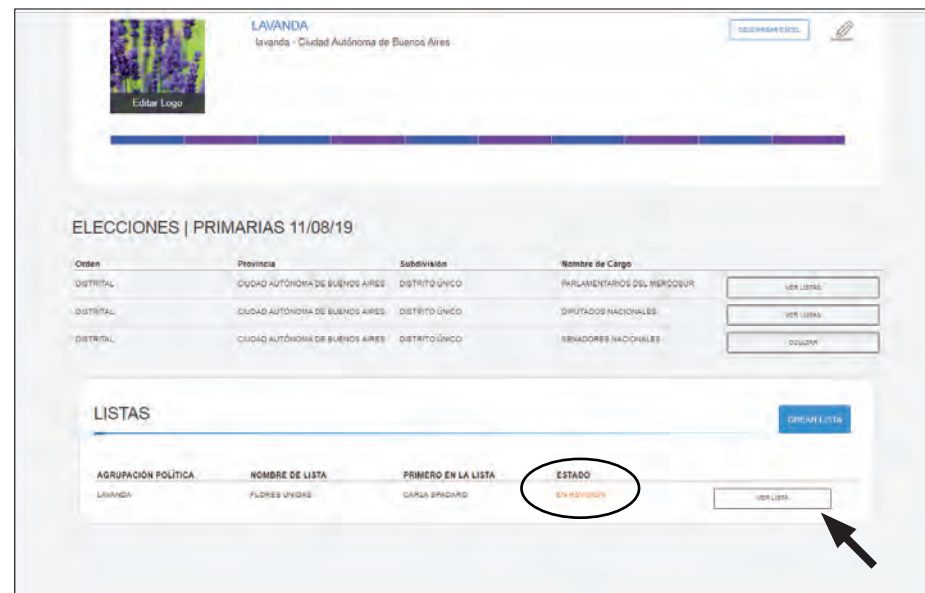
- Seleccione **VER LISTA**.
- Haga click en “**REVISAR**”.



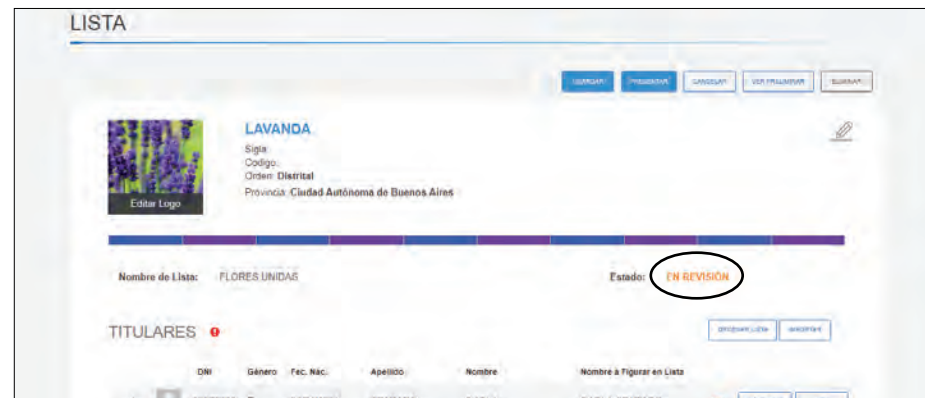
- Confirme la revisión.

Para ver el nuevo estado, desde la pantalla principal, presione **VER LISTA**.

- Realice las modificaciones que desee.



- Si “**GUARDA**” los cambios la lista continuará en el “**ESTADO REVISIÓN**”.



- Si selecciona **“PRESENTAR”** la lista volverá al **“ESTADO PRESENTADO A LA JEP”**.

The screenshot shows the 'LAVANDA' system interface. At the top, there's a header with 'LAVANDA' and some navigation links. Below that, there's a section for 'Nombre de Lista: FLORES UNIDAS' and 'Estado: EN REVISIÓN'. There are two tables: 'TITULARES' and 'SUPLENTE'. The 'TITULARES' table has two rows with data for Carla Spadaro and Sofia Corrientes. The 'SUPLENTE' table has one row with 'SIN DATOS'. At the bottom, there are several buttons: 'Cancelar', 'Presentar' (circled), 'Volver', 'Ver Lista', and 'Presentar a la Justicia'.

This screenshot shows the same 'LAVANDA' system interface as the previous one, but with a confirmation dialog box open. The dialog box asks '¿Está seguro que desea presentar?' and has two buttons: 'Presentar' (circled) and 'Cancelar'. The background interface is dimmed.

18. “PRESENTAR” una lista ante la Justicia Nacional Electoral

The screenshot shows the 'LISTAS' section of the 'LAVANDA' system. It has a table with columns: 'AGRUPACIÓN POLÍTICA', 'NOMBRE DE LISTA', 'PRIMERO EN LA LISTA', and 'ESTADO'. There's a row for 'LAVANDA' with 'FLORES UNIDAS' as the list name and 'CARLA SPADARO' as the first person. The 'ESTADO' is 'PRESENTADA A JEP'. There's a 'VER LISTA' button circled.

- Presione **“VER LISTA”**.
- Haga click en **“APROBAR Y PRESENTAR A LA JUSTICIA”**.

The screenshot shows the 'SUPLENTE' section of the 'LAVANDA' system. It has a table with columns: 'DNI', 'Género', 'Fec. Nac.', 'Apellido', 'Nombre', and 'Nombre a Figurar en Lista'. There's one row with 'SIN DATOS'. There's a 'VER' button. At the bottom, there's a button 'Aprobar y Presentar a la Justicia' circled.

- Confirme la **“PRESENTACIÓN”** de la lista.
- El ESTADO cambiará a **“PRESENTADA A LA JUSTICIA”**

This screenshot shows the same 'LAVANDA' system interface as the previous one, but with a confirmation dialog box open. The dialog box asks '¿Está seguro que desea presentar?' and has two buttons: 'Presentar' (circled) and 'Cancelar'. The background interface is dimmed.

The screenshot shows the 'LISTAS' section of the 'LAVANDA' system. It has a table with columns: 'AGRUPACIÓN POLÍTICA', 'NOMBRE DE LISTA', 'PRIMERO EN LA LISTA', and 'ESTADO'. There's a row for 'LAVANDA' with 'FLORES UNIDAS' as the list name and 'CARLA SPADARO' as the first person. The 'ESTADO' is 'PRESENTADA A LA JUSTICIA'. There's a 'VER LISTA' button.

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas
USUARIO AGRUPACIÓN POLÍTICA

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas

USUARIO DE LISTA

GUÍA DE USO

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas

USUARIO DE LISTA
GUÍA DE USO

SPC G.U. 3/A - **24/05/2019**

Introducción: SPC

¿Qué es el Sistema de Presentación de Candidaturas?

El objetivo del Sistema de Presentación de Candidaturas es optimizar los procesos electorales en todo lo relativo a la etapa de presentación y oficialización de precandidaturas; facilitar el control del cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la Constitución Nacional y en el Código Electoral Nacional, así como de las previsiones relativas a la publicación de las listas de precandidatos/as y candidatos/as (cf. Art. 60 C.E.N) proporcionando una herramienta para crear un soporte informático de la oferta electoral, que permita su oportuna difusión y control ciudadano.

En este sentido, permite a las Juntas Electorales Partidarias efectuar validaciones o verificaciones en línea utilizando una consulta al Registro Nacional de Electores, donde cada vez que se ingresa el número de documento de un candidato/as, simultáneamente se está verificando la edad, la residencia y la nacionalidad. Asimismo el SPC realizará validaciones relacionadas con la existencia de un legajo en el Registro Nacional de Reincidencia y reconoce si la lista cumple con la ley 27.412 relativa a la paridad de género en las listas de aspirantes a cargos públicos electivos.

Todas las presentaciones de listas de precandidatos/as o candidatos/as para su oficialización deberán realizarse en soporte papel, a través de las planillas generadas por el Sistema de Presentación de Candidaturas (SPC) con los datos cargados en el mismo por la respectiva agrupación o lista.

En lo relativo a la carga de las listas y al carácter de las verificaciones, es conveniente dejar en claro que -cf. Ac. CNE 47/2017- la misma no altera ni interfiere en modo alguno con el ejercicio de la competencia jurisdiccional para resolver acerca de la oficialización o no de las candidaturas,

sino que se limita a efectuar preliminarmente -y de modo no vinculante- algunos controles objetivos en base a la información que consta en el Registro Nacional de Electores.

PERFILES:

El SPC cuenta con tres perfiles de usuarios que pueden realizar un conjunto de acciones de acuerdo a sus permisos.

Estos son:

- **JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL.**
- **AGRUPACIÓN POLÍTICA.**
- **LISTA.**

El Perfil usuario de Lista puede denominar a la lista y cargar los datos de los precandidatos/as. Además, mientras se encuentra en estado “BORRADOR” puede modificarla; variar el orden; eliminarla y presentarla a la Junta Electoral Partidaria (usuario “agrupación política”) para que lo apruebe y presente a la Justicia Nacional Electoral.

ESTADOS

Las listas creadas por los distintos usuarios atravesarán “Estados” según la instancia de revisión en la que se encuentren:

- **“BORRADOR”** es el estado primario en el que se encuentra una lista, en la que el usuario creador -ya se trate de un “Usuario de Lista” o “Usuario de Agrupación Política”- será el único que podrá visualizar la lista y su contenido.

- **“PRESENTADA A LA JEP”** es la instancia inmediatamente posterior. Un estado en el que se encuentra una lista que fue creada por un “USUARIO LISTA” y luego presentada a la Junta Electoral Partidaria.

- **“EN REVISIÓN”** Cuando una lista se encuentra en estado “PRESENTADA A LA JEP” el usuario “AGRUPACIÓN POLÍTICA” puede revisar la lista para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos legalmente y realizar modificaciones, colocándola en el estado “EN REVISIÓN” o bien puede “APROBAR y PRESENTAR” la lista, estado en el cual ya no podrá realizar modificaciones.

- **“PRESENTADA A LA JUSTICIA”** es el estado en la que se encontrarán las listas que fueron aprobadas por la JEP y presentadas ante la Justicia Nacional Electoral. Es la instancia previa a la final y únicamente el usuario “JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL” podrá revisarla y modificarla.

- **“APROBADA”** es el estado en el que el usuario “JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL” colocará la lista si esta cumple con los requisitos formales.

VALIDACIONES

Las validaciones que realiza el SPC relativas al cumplimiento de los requisitos legales para ser precandidato/a y a la observancia de las normas sobre el modo en que deben conformarse las listas, se realizan a través de una consulta con la base de datos del Sistema de Gestión Electoral (SGE) cada vez que ingresa información a un formulario.

En la instancia de carga de candidatos y listas en el SPC, el incumplimiento de los requisitos formales no supondrá un impedimento para que las listas sean presentadas ante la Justicia Nacional Electoral, quien será la encargada de verificar -oportunamente- tal circunstancia.

El cumplimiento de los requisitos se visualizará en la pantalla de carga con una tilde verde. Respecto de los requerimientos que deben cumplir las listas se mostrará al lado de la palabra “Titulares” y de la palabra “Suplentes” con la siguiente leyenda: “Esta lista cumple paridad de género”.

Para el caso de los candidatos, el tilde verde aparece al lado del “Nombre a figurar en lista” con la leyenda “Cumple con todas las validaciones de candidato”

Cuando los requisitos no se cumplan el SPC mostrará un signo de admiración rojo en lugar de un tilde verde, acompañado por las siguientes leyendas, según sea el caso:

- **PARA LOS CANDIDATOS:**

- **No cumple con la validación de edad:** cumplir 30 años de edad al 27/10/2019 para los cargos de Presidente y Vicepresidente y Senadores Nacionales; Cumplir 25 años al 10/12/2019 para los cargos de Diputados Nacionales y Parlamentarios del Mercosur.

- **No cumple con la validación de nacionalidad:** haber adquirido la nacionalidad argentina hace por lo menos 6 años contabilizados al 27/10/2019 para Presidente y Vicepresidente y Senadores Nacionales (nativo o por opción). Haber adquirido la nacionalidad argentina hace por lo menos 4 años al 10/12/2019 para Diputados Nacionales y Parlamentarios del Mercosur.

- **No cumple la residencia:** Aplica para los casos en los que no se cumple la validación “Distrito”. Debe residir en la jurisdicción en los 2 años previos al 27/10/2019 para el caso de Senadores Nacionales y al 10/12/2019 para el caso de Diputados Nacionales y Parlamentarios del Mercosur.

- **No cumple el distrito:** Ser nativo del distrito para el que se postula para todos los cargos excepto Presidente y Vicepresidente.

- **No cumple elector:** El elector existe en la base de datos del Sistema de Gestión Electoral.

- **PARA LAS LISTAS:**

- **No se cumple paridad de género:** Los candidatos/as cargados en la lista no se encuentran correctamente intercalados entre mujer y hombre; o hay mas candidatos de un género que de otro.

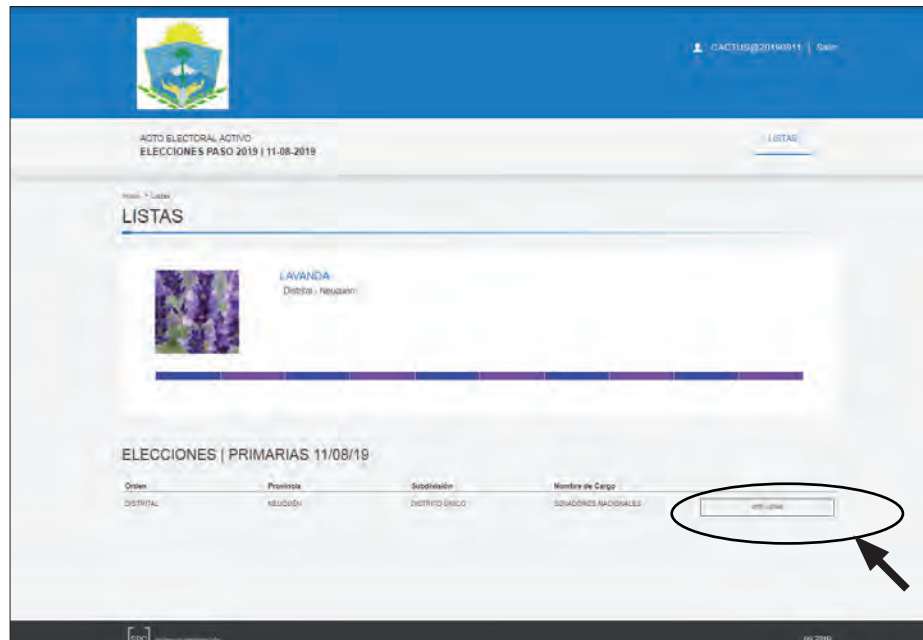
1. "INGRESAR" al SPC:

- Ingrese a <https://candidaturas.pjn.gov.ar/>.
- Utilice el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** que oportunamente le entregó el apoderado de la agrupación política.
- Seleccione **"INGRESAR"**.
- Modifique la contraseña por una nueva.
- Seleccione **"CONFIRMAR"**.

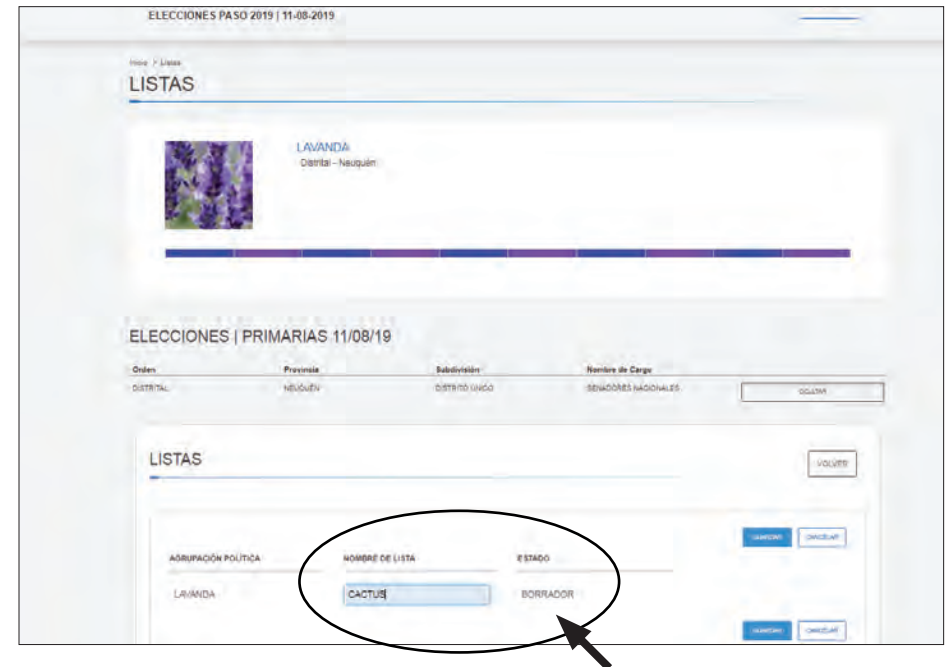
Recuerde que si usted olvida su contraseña, deberá solicitar una nueva al apoderado de la agrupación política y repetirá los mismos pasos detallados anteriormente.

Cuando ingrese al sistema en el margen superior derecho aparecerá su nombre de usuario.

2. “CREAR” una lista:



- Haga click en el botón **“VER LISTAS”** contiguo al cargo para el cual desea crearla.
- Seleccione **“CREAR LISTA”**.



A continuación se desplegará un formulario con la lista en estado **“BORRADOR”**.

- Complete el **“NOMBRE DE LISTA”** y
- Haga click en **“GUARDAR”**. La lista creada aparecerá en el listado.
- Seleccione **“VER LISTA”** para iniciar la carga de los datos de los/as precandidatos/as.

El SPC le permitirá:

- Completar o importar • Visualizar • Modificar • Ordenar
- Ver preliminar • Guardar • Eliminar • Presentar

3. “COMPLETAR” los datos de los/as precandidatos/as:

LISTA

Botones: SUBIR, CANCELAR, PRESELECCIONAR, SUBIR PRESELECCIONAR, SUBIR

LAVANDA
Sigla: CACTUS
Codigo: 0
Orden: 1
Provincia: Neuquén

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: PRESELECCIONADO

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	COMPLETAR SUBIR
2	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	COMPLETAR SUBIR

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	COMPLETAR SUBIR
2	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	COMPLETAR SUBIR

- Seleccione la opción “**COMPLETAR**”.

Recuerde que los/as precandidatos/as deben cumplir con los requisitos legales establecidos de acuerdo a la categoría de cargos electivos para la que se postula.

- Cargue los datos. Los campos obligatorios son el DNI, el género, el apellido y el nombre. Si el DNI y el género ingresado son correctos, el resto de los datos se autocompletarán.

Formulario de Documentación:

DNI: [] Género: SELECCIONE [v] Fecha de Nacimiento: []

Apellido: [] Nombre: [] Nombre a Figurar en Lista: []

Es extranjero: [] No []

Documentación

Documentación respaldatoria de domicilio: []

Deducción Jurisdicción Superior: []

Padres

DNI: [] Género: SELECCIONE [v] Apellido: [] Nombre: []

Redes Sociales

Twitter: [] Facebook: [] Instagram: []

Web: [] Youtube: [] Otras: []

URL: []

Botones: SUBIR, CANCELAR

- Cargue la imagen del precandidato/a;
- Haga click en la imagen de la cámara de fotos.
- Seleccione la opción “**SUBIR**”

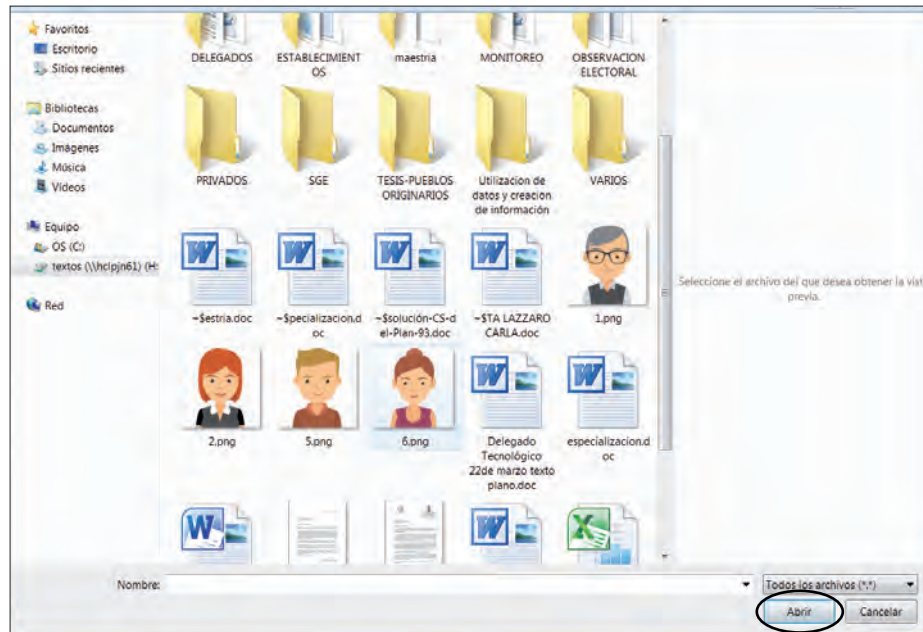
Cargar imagen

La imagen debe pesar menos de 2MB. Se recomienda que sea cuadrada de 128 x 128 px.

Seleccione la foto: []

Botones: SUBIR, CANCELAR

- Elija la imagen desde la ubicación en el que se encuentra guardada.



- Recorte la foto y haga click en **“CONFIRMAR”**.



- Cargue la **“documentación respaldatoria de domicilio”** y la **“declaración jurada suscripta”**.

Si no cuenta con la declaración jurada, utilice la opción **“Descargar modelo”**. Imprimalo, complételo y carguela en el SPC.

Luego de adjuntar la documentación presione **“CONFIRMAR”**.

4. “VISUALIZAR” los datos cargados:

LAVANDA
Sigla:
Codigo:
Orden: Distrital
Provincia: Neuquén

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: **CONFIRMADO**

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	35953369	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	VER
2	35353535	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	MODIFICAR

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	23333954	F	11/02/1953	GARCIA	JUANA	JUANA GARCIA	MODIFICAR
2	12326589	M	11/02/1993	BENITEZ	CARLOS	CARLOS BENITEZ	MODIFICAR

- Haga click en la opción **“VER”** que se encuentra al lado del nombre del o de la precandidato/a.

SARA RODRIGUEZ
DNI: 35953369 Género: F Fecha de Nacimiento: 03/01/1970
Apellido: RODRIGUEZ Nombre: SARA Nombre a Figurar en Lista: SARA RODRIGUEZ
Es extranjero: No

Documentación

Documentación resultante de encuesta: **VER**

Declaración Jurada Subscribida: **VER**

Padres

DNI	Género	Apellido	Nombre

5. “MODIFICAR” los datos de los/as precandidatos/as:

LAVANDA
Sigla:
Codigo:
Orden: Distrital
Provincia: Neuquén

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: **CONFIRMADO**

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	35953369	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	MODIFICAR
2	35353535	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	MODIFICAR

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	
1	23333954	F	11/02/1953	GARCIA	JUANA	JUANA GARCIA	MODIFICAR
2	12326589	M	11/02/1993	BENITEZ	CARLOS	CARLOS BENITEZ	MODIFICAR

- Presione **“MODIFICAR”**, realice las correcciones y haga click en **“CONFIRMAR”**.

SARA RODRIGUEZ
DNI: 35953369 Género: F Fecha de Nacimiento: 03/01/1970
Apellido: RODRIGUEZ Nombre: SARA Nombre a Figurar en Lista: SARA RODRIGUEZ
Es extranjero: No

Documentación

Documentación resultante de encuesta: **MODIFICAR**

Declaración Jurada Subscribida: **MODIFICAR**

Padres

DNI	Género	Apellido	Nombre

6. “MODIFICAR ORDEN” de los/as precandidatos/as:

The screenshot shows the 'LISTA' interface for 'LAVANDA'. At the top, there are buttons: 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'MODIFICAR', 'VER PRECANDIDATOS', and 'ELIMINAR'. Below this, there's a header for 'LAVANDA' with its logo and details. The main section shows 'Nombre de Lista: CACTUS', 'Cargos a Renovar: 0', and 'Estado: BORRADOR'. Under 'Titulares', there are two rows of candidates. The first row is for SARA RODRIGUEZ, and the second is for JUAN GONZALEZ. The 'MODIFICAR ORDEN' button is circled in the first row. Below this, there's a section for 'Suplentes' with two rows of candidates: JUANA GARCIA and CARLOS BENITEZ. The 'MODIFICAR ORDEN' button is also present in the first row of the 'Suplentes' section.

The screenshot shows the 'LISTA' interface for 'LAVANDA'. At the top, there are buttons: 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'MODIFICAR', 'VER PRECANDIDATOS', and 'ELIMINAR'. Below this, there's a header for 'LAVANDA' with its logo and details. The main section shows 'Nombre de Lista: CACTUS', 'Cargos a Renovar: 0', and 'Estado: BORRADOR'. Under 'Titulares', there are two rows of candidates. The first row is for SARA RODRIGUEZ, and the second is for JUAN GONZALEZ. The 'GUARDAR ORDEN' button is circled in the first row. Below this, there's a section for 'Suplentes' with two rows of candidates: JUANA GARCIA and CARLOS BENITEZ. The 'GUARDAR ORDEN' button is also present in the first row of the 'Suplentes' section.

- Seleccione la opción “**MODIFICAR ORDEN**”
- Cambie el orden utilizando las flechas. Mantenga presionado el botón izquierdo del mouse en la fila del candidato que debe mover y arrástrelo al lugar correspondiente.
- Presione “**GUARDAR ORDEN**” o “**CANCELAR ORDEN**”.

El SPC informará si el registro se guardó correctamente

The screenshot shows the 'LISTA' interface for 'LAVANDA'. At the top, there are buttons: 'GUARDAR', 'CANCELAR', 'MODIFICAR', 'VER PRECANDIDATOS', and 'ELIMINAR'. Below this, there's a header for 'LAVANDA' with its logo and details. The main section shows 'Nombre de Lista: CACTUS', 'Cargos a Renovar: 0', and 'Estado: BORRADOR'. Under 'Titulares', there are two rows of candidates. The first row is for SARA RODRIGUEZ, and the second is for JUAN GONZALEZ. The 'GUARDAR ORDEN' button is circled in the first row. Below this, there's a section for 'Suplentes' with two rows of candidates: JUANA GARCIA and CARLOS BENITEZ. The 'GUARDAR ORDEN' button is also present in the first row of the 'Suplentes' section.

7. “IMPORTAR” una lista de precandidatos/as:

The screenshot shows the 'LISTA' application interface. At the top, there are buttons: 'IMPORTAR', 'DESCARGAR', 'PRESELECCIONAR', 'VER PRESELECCIONAR', and 'ELIMINAR'. Below these, there is a section for 'LAVANDA' with a logo and some details. The main area shows a table of 'Titulares' (Candidates) with columns: DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. There are two rows of candidates. The 'IMPORTAR' button is circled in red, and a red arrow points to it.

Usted puede “IMPORTAR” pre-candidatos/as cargados en una plantilla de cálculo de excel.

- Seleccione la opción “IMPORTAR”
- Haga click en “DESCARGAR PLANTILLA BASE”

The screenshot shows the 'IMPORTAR' dialog box. It has a text input field for the file path and two buttons: 'Cargar Archivo' and 'Descargar Plantilla Base'. The 'Descargar Plantilla Base' button is circled in red, and a red arrow points to it.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of candidate data. The table has columns: DNI, Género, Fecha de Nac, Apellido, Nombre, Nombre a Figurar en Lista, and Nombre a Figurar en Lista. There are two rows of data.

DNI	Género	Fecha de Nac	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista	Nombre a Figurar en Lista
4444444	F	23/05/1980	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	SARA RODRIGUEZ
4444444	F	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	JUAN GONZALEZ

- Complete en el documento los datos de los/as precandidatos/as siguiendo el orden de la tabla.
- Regrese al SPC y en la opción “IMPORTAR” seleccione “**CARGAR ARCHIVO**”.

Recuerde completar tantos precandidatos/as como cargos se elijan en dicha categoría.

- Deberá importar una planilla para titulares y otra para suplentes.

The screenshot shows the 'LISTA' application interface. A red error message is displayed: 'NO SE PUEDEN CARGAR DATOS DE SEÑAL'. The 'IMPORTAR' button is circled in red, and a red arrow points to it.

Al cargar una lista, si los/as precandidatos/as no cumplen con las validaciones, aparecerá un signo de exclamación en rojo, en lugar de la tilde verde, y parándose en él, la leyenda del incumplimiento.

8. “VISUALIZAR” la planilla de precandidatos/as:

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIONES PASO 2019 | 11-08-2019

LISTAS

Inicio > Listas

LISTA

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: BORNADO

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	3595369	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	✓	MODIFICAR VER
2	3535355	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	✓	MODIFICAR VER

Suplentes

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	1232666	M	11/02/1953	BENTEZ	CARLOS	CARLOS BENTEZ	✓	MODIFICAR VER
2	2333854	F	17/02/1983	GARCIA	JUANA	JUANA GARCIA	✓	MODIFICAR VER

- Presione “**VER PRELIMINAR**” desde alguna de las dos opciones

Se descargará la planilla de precandidatos/as que podrá “**GUARDAR**” o “**IMPRIMIR**”.

Impresión 1 / 3

HTTP/1.0 200 OK Cache-Control: no-cache Date: Mon, 22 Apr 2019 12:39:05 GMT

Justicia Nacional Electoral
Planilla de candidatos (acto: 32/09) Agrupación: Lavanda N° Cargo: Senadores Nacionales Distrito: Neuquén

Titulares

N° de Orden	Apellido	Nombre	DNI	Fecha de Nacimiento	Lugar de nacimiento	Género	Calle	Domicilio N°	Localidad
1	RODRIGUEZ	SARA	3595369	03/01/1970		F			
2	GONZALEZ	JUAN	3535355	23/05/1980		M			

9. “ELIMINAR” una lista:

ACTO ELECTORAL ACTIVO
ELECCIONES PASO 2019 | 11-08-2019

LISTAS

Inicio > Listas

LISTA

Nombre de Lista: CACTUS Cargos a Renovar: 0 Estado: BORNADO

Titulares

	DNI	Género	Fec. Nac.	Apellido	Nombre	Nombre a Figurar en Lista		
1	3595369	F	03/01/1970	RODRIGUEZ	SARA	SARA RODRIGUEZ	✓	MODIFICAR VER
2	3535355	M	23/05/1980	GONZALEZ	JUAN	JUAN GONZALEZ	✓	MODIFICAR VER

- Para eliminar el registro de la lista, deberá presionar “**ELIMINAR**”.

El sistema, le solicitará la confirmación, y para ello presionará nuevamente “**ELIMINAR**”.

Eliminar registro

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

ELIMINAR CANCELAR

10. “GUARDAR” información:

The screenshot shows the SPC system interface for the 'LAVANDA' party. The top navigation bar includes buttons: GUARDAR, CANCELAR, PRESENTAR, VER PRELIMINAR, and SUMAR. The 'GUARDAR' button is circled. Below the navigation bar, there is a section for 'LAVANDA' with a logo and details: Sigla, Código, Orden: Distrital, Provincia: Neuquén. The main form area contains fields for 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (BORRADOR). Below these are two tables: 'Titulares' and 'Suplentes'. Each table has columns for DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. The 'Titulares' table has two rows: 1. SARA RODRIGUEZ and 2. JUAN GONZALEZ. The 'Suplentes' table has two rows: 1. CARLOS BENITEZ and 2. JUANA GARCIA. Each row has a 'MODIFICAR' button and a 'VER' button. At the bottom right, there is a 'VER PRELIMINAR' button.

- Seleccione “**GUARDAR**” a medida que realice cambios para no perder la información cargada.

El sistema, le informará “**SE GUARDO CON ÉXITO**”.

The screenshot shows the SPC system interface after saving. A green message box at the top says 'Se ha guardado el registro con éxito'. The navigation bar buttons are the same as in the previous screenshot. The main form area shows the 'LAVANDA' party details and the 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (BORRADOR) fields. The 'Titulares' and 'Suplentes' tables are also visible.

11. “PRESENTAR” la lista a la Junta Electoral Partidaria (JEP):

The screenshot shows the SPC system interface for the 'LAVANDA' party. The top navigation bar includes buttons: GUARDAR, CANCELAR, PRESENTAR, VER PRELIMINAR, and SUMAR. The 'PRESENTAR' button is circled. Below the navigation bar, there is a section for 'LAVANDA' with a logo and details: Sigla, Código, Orden: Distrital, Provincia: Neuquén. The main form area contains fields for 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (BORRADOR). Below these are two tables: 'Titulares' and 'Suplentes'. Each table has columns for DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. The 'Titulares' table has two rows: 1. SARA RODRIGUEZ and 2. JUAN GONZALEZ. The 'Suplentes' table has two rows: 1. CARLOS BENITEZ and 2. JUANA GARCIA. Each row has a 'MODIFICAR' button and a 'VER' button. At the bottom right, there is a 'VER PRELIMINAR' button.

- Seleccione la opción “**PRESENTAR**” cuando haya terminado de cargar los datos de los/as precandidatos/as.

- Confirme la presentación cuando el sistema se lo solicite

Una vez, que haya presentado la lista a la JEP (Junta Electoral Partidaria) el **ESTADO** será **PRESENTADA A JEP**.

The screenshot shows the SPC system interface for the 'LAVANDA' party. The top navigation bar includes buttons: GUARDAR, CANCELAR, PRESENTAR, VER PRELIMINAR, and SUMAR. Below the navigation bar, there is a section for 'LAVANDA' with a logo and details: Sigla, Código, Orden: Distrital, Provincia: Neuquén. The main form area contains fields for 'Nombre de Lista' (CACTUS), 'Cargos a Renovar' (0), and 'Estado' (BORRADOR). Below these are two tables: 'Titulares' and 'Suplentes'. Each table has columns for DNI, Género, Fec. Nac., Apellido, Nombre, and Nombre a Figurar en Lista. The 'Titulares' table has two rows: 1. SARA RODRIGUEZ and 2. JUAN GONZALEZ. The 'Suplentes' table has two rows: 1. CARLOS BENITEZ and 2. JUANA GARCIA. Each row has a 'MODIFICAR' button and a 'VER' button. At the bottom right, there is a 'VER PRELIMINAR' button. A red arrow points to the 'PRESENTAR A JEP' button in the bottom right corner.

SPC

Sistema de Presentación de Candidaturas
USUARIO DE LISTA